

CONCESSIONE MATERIALE / ATTREZZATURE DELL' ASSOCIAZIONE SAGRA SAN GIUSEPPE DI TORRITA DI SIENA

Il Consiglio Direttivo della Sagra San Giuseppe può decidere di concedere in uso temporaneo e limitato a soggetti pubblici, privati e ad altre Associazioni che ne facciano richiesta le attrezzature di sua proprietà.

Il trasporto, il montaggio, lo smontaggio, la custodia e cura del materiale è a carico del richiedente che ne diviene custode dal momento della consegna fino al momento della riconsegna.

La domanda deve essere compilata tramite appositi moduli e consegnati o inviati alla segretaria (info@paliodeisomari.it) o al Presidente dell'Associazione Sagra San Giuseppe (presidente@paliodeisomari.it) almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

Il Consiglio Direttivo della Sagra San Giuseppe esprimerà il proprio consenso o eventuale dissenso entro 10 giorni dal ricevimento delle richieste complete in ogni loro parte.

Modello di richiesta

Per ottenere in prestito le attrezzature l'associazione richiedente, per il tramite del suo rappresentante, o il privato, dovranno presentare, con le tempistiche sopracitate all'Associazione Sagra San Giuseppe domanda scritta, compilando e sottoscrivendo in ogni loro parte i moduli di richiesta.

E' importante indicare sui moduli:

1. Il tipo e il quantitativo dell'attrezzatura richiesta;
2. La motivazione per la quale si richiede l'utilizzo di tale attrezzatura (nel caso di associazioni la denominazione della manifestazione organizzata);
3. Il luogo nel quale l'attrezzatura verrà utilizzata;
4. L'impegno alla restituzione e l'indicazione della data della stessa;
5. La sottoscrizione per accettazione delle condizioni contenute nel modulo di Richiesta.

Salvo quanto diversamente disposto dalla scrivente, la possibilità di ritirare il materiale è subordinato al versamento di una cauzione che verrà indicata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione Sagra San Giuseppe e potrà essere versato al momento della consegna delle attrezzature al responsabile autorizzato.

L'importo del corrispettivo per il prestito delle attrezzature dovrà essere saldato a mezzo bonifico bancario vista fattura.

La cauzione sarà restituita al richiedente al termine dell'utilizzo delle attrezzature dopo aver verificato l'assenza di danni alle stesse.

L'eventuale noleggio in comodato d'uso gratuito o la rinuncia al versamento della cauzione potrà essere concesso, in deroga al Regolamento Interno, ogni qualvolta il Consiglio Direttivo dell'Associazione Sagra San Giuseppe ne ravvisi l'opportunità, tenendo in considerazione le pertinenze dell'attività dell'Associazione richiedente, l'utilizzo previsto delle attrezzature e l'impatto sociale o culturale che lo stesso potrà apportare alla collettività.

ATTO DI LIBERATORIA PER PRESTITO ATTREZZATURE E MATERIALE

Con il presente atto, il sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____, in qualità di Presidente / Responsabile della
Associazione _____
che organizza la manifestazione _____
che si svolge a _____ nei giorni _____

DICHIARA

che l'Associazione Sagra San Giuseppe di Torrita di Siena, rappresentata in forma legale dal Presidente Sig. Bolici Massimo, nato a Montepulciano il 27/03/1965 e residente a Torrita di Siena, noleggia la propria attrezzatura affinché venga utilizzata nella predetta manifestazione.

Elenco materiale/attrezzatura richiesto:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Con la firma del presente atto, l'Associazione Sagra San Giuseppe è esonerata da qualsiasi responsabilità in campo penale, civile, amministrativo, sanitario e S.I.A.E., responsabilità che cade sul sottoscritto Sig. _____ in qualità di Presidente/Rappresentante della Associazione _____.

Dal momento della consegna delle attrezzature dell'Associazione Sagra San Giuseppe il richiedente è tenuto alla loro diligente custodia e si impegna a restituirle nello stato e nelle condizioni in cui si trovavano al momento del loro ricevimento.

Data _____

Firma del dichiarante _____

Spett.le

ASSOCIAZIONE SAGRA SAN GIUSEPPE
Via B. Peruzzi, 13/15
53049 TORRITA DI SIENA (SI)

OGGETTO: Conferma richiesta strutture

A seguito del Vostro preventivo relativo al noleggio delle Vostre attrezzature, con la presente l'Associazione conferma la propria richiesta per l'utilizzo delle Vostre strutture alle condizioni da Voi stabilite.

Restituendovi debitamente compilato il presente modulo di conferma e il modulo "Atto di liberatoria".

L'occasione ci è gradita per porgere distinti saluti.

Firma:

Data:

Dati per la fatturazione:

Intestatario:

Via/Piazza e n° civ:

CAP, città e provincia:

P.I. o C.Fisc.:

MODULO CAUZIONE

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____ ,

in qualità di Presidente / Responsabile della

Associazione _____

che organizza la manifestazione _____

che si svolge a _____ nei giorni _____

DICHIARA

di corrispondere al Sig. _____ , incaricato della Associazione Sagra San Giuseppe,

l'importo della cauzione pari a _____ euro .

Torrita di Siena, lì _____

Firma

Firma Associazione Sagra San Giuseppe
